|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ТОЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТОЦКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  [МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]  **с. Тоцкое**  О внесении изменений в постановление от 17.07.2017 № 257-п «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тоцкий сельсовет» |  |

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тоцкий сельсовет от 17.07.2017 № 257-п «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Тоцкий сельсовет».
2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | В.Ю. Курныкин |
| [МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ] | |

Приложение

к постановлению

администрации МО Тоцкий сельсовет

от 13.10.2023 № 311-п

# Порядок составления и ведения бюджетной росписи

# главного распорядителя средств бюджета сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с [**Бюджетным кодексом**](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - бюджетная роспись) и внесения в нее изменений.

# 1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств  [бюджета](https://internet.garant.ru/document/redirect/27520188/0) сельского поселения (далее - главный распорядитель), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) на финансовый год и на плановый период.

1.2. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000), а также получателей средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита  [бюджета](https://internet.garant.ru/document/redirect/27546590/0) сельского поселения в разрезе администраторов источников финансирования дефицита и кодов [бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. В аналитических целях в программном продукте, применяемом для составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя, показатели бюджетной росписи детализируются:

по группам, подгруппам и элементам видов расходов;

кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

кодам объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, включенным в адресную инвестиционную программу администрации Тоцкого сельсовета;

муниципальным образованиям в части ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований;

типам средств (собственные средства  [бюджета](https://internet.garant.ru/document/redirect/27520188/0) сельского поселения, областные средства, федеральные средства, средства дорожного фонда Тоцкого сельсовета, иных юридических и физических лиц;

кодам целей, присваиваемым органами Федерального казначейства межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из [федерального бюджета](https://internet.garant.ru/document/redirect/71570266/0) бюджетам муниципальных образований;

кодам целей, присваиваемым министерством финансов Оренбургской области (далее - министерство финансов) межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета.

1.4. Бюджетная роспись составляется по формам согласно [**приложениям 1**](#sub_1100)и[**2**](#sub_1200) к настоящему Порядку и утверждается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 3 рабочих дней после доведения до него показателей сводной бюджетной росписи администрацией Тоцкого сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью.

Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем с использованием применяемого администрацией Тоцкого сельсовета программного продукта.

# 2. Лимиты бюджетных обязательств, утверждаемые главным распорядителем, порядок их утверждения

2.1. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются на финансовый год в разрезе показателей, включенных в бюджетную роспись бюджетных ассигнований по расходам  [бюджета](https://internet.garant.ru/document/redirect/27546590/0) сельского поселения.

Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются с учетом положений, изложенных в [пункте 5.1. раздела 5](#sub_1051) настоящего Порядка.

В аналитических целях в программном продукте, применяемом для составления и ведения лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, показатели лимитов бюджетных обязательств детализируются в разрезе показателей, детализирующих бюджетную роспись.

Распределение лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств осуществляется с применением классификатора "Лицевой счет получателя бюджетных средств".

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя составляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрацией Тоцкого сельсовета.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя одновременно с утверждением показателей бюджетной росписи по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) настоящего Порядка.

# 3. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю

3.1. Утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до получателей средств  [бюджета](https://internet.garant.ru/document/redirect/27546590/0) сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/190) и [191](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/191) Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года уведомлением по форме согласно [приложению 4](#sub_1400) к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете сельского поселения, иными нормативными правовыми актами, не подлежат распределению главным распорядителем до выполнения данных условий.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по средствам, получателем которых является главный распорядитель, не доводятся и датой доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств считается дата утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

3.2. В целях осуществления операций по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Тоцкого сельсовета в соответствии с распределением межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, утвержденным решением о бюджете сельского поселения, иными нормативными актами, в разрезе муниципальных образований, главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводятся (в том числе с использованием электронной связи) до главных администраторов доходов муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами по [форме](https://internet.garant.ru/document/redirect/70951956/2300),установленной Министерством финансов Российской Федерации.

# 4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.1.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании утвержденных администрацией Тоцкого сельсовета и доведенных до главных распорядителей изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

При этом главные распорядители вносят изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней после доведения администрацией Тоцкого сельсовета уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.1.2. Изменение бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем, в том числе на основании письменных обращений получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении.

4.2. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя по форме согласно [приложению 5](#sub_1500) к настоящему Порядку.

Изменения бюджетной росписи (лимитов) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения утверждаются руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя по форме согласно [приложению 6](#sub_1600) к настоящему Порядку.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до получателей бюджетных средств по форме согласно [приложению 7](#sub_1700) к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по средствам, получателем которых является главный распорядитель, не доводятся и датой доведения изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств считается дата утверждения изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

4.3. В случае внесения изменений в распределение межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в разрезе муниципальных образований решением о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, иными нормативными актами, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя доводит (в том числе с использованием электронной связи) до главных администраторов доходов муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами по [форме](https://internet.garant.ru/document/redirect/70951956/2300), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

# 5. Утверждение, изменение и доведение лимитов бюджетных обязательств на плановый период

5.1. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утверждаются руководителем главного распорядителя по форме согласно [приложению 3.1](#sub_1301) к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней после доведения до него лимитов бюджетных обязательств на плановый период администрацией Тоцкого сельсовета.

Утвержденные главным распорядителем лимиты бюджетных обязательств на плановый период должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств на плановый период, доведенным главному распорядителю.

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств на плановый период доводятся главным распорядителем до получателей средств бюджета сельского поселения уведомлением по форме согласно [приложению 4.1](#sub_1401) к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на плановый период готовятся и передаются на утверждение руководителю главного распорядителя по форме согласно [приложению 5.1](#sub_1501) к настоящему Порядку.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период доводятся главным распорядителем до получателей бюджетных средств по форме согласно [приложению 7.1](#sub_1701) к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения указанных изменений руководителем главного распорядителя.

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

# Бюджетная роспись по расходам бюджета сельского поселения на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

# Раздел 1. Бюджетные ассигнования в разрезе кодов бюджетной классификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  | тыс. рублей | | |
| Наименование | Лицевой счет | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Муниципальное образование, организация | Сумма на год | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

# 

# Раздел 2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств в разрезе получателей средств бюджета сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | тыс. рублей | | |
| Наименование получателя бюджетных средств | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Сумма на год | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Данный раздел не формируется в случае отсутствия в расходах главного распорядителя бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, а также если данные бюджетные ассигнования не распределены получателем бюджетных средств по причине необходимости выполнения условий, установленных решением о бюджете сельского поселения, иными нормативными актами.

Приложение 2  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

# Бюджетная роспись бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | тыс. рублей | | |
| Наименование | Код | | Сумма на год | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита [бюджета](https://internet.garant.ru/document/redirect/27520188/0) сельского поселения | источника финансирования [бюджета](https://internet.garant.ru/document/redirect/27520188/0) сельского поселения | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 3  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

# Лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Муниципальное образование, организация | Сумма на 20\_\_\_ год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

Приложение 3.1  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

# Лимиты бюджетных обязательств на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения и обобщенный лицевой счет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  | тыс. рублей | |
| Наименование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Муниципальное образование, организация | Сумма на год | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

Приложение 4  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

# Уведомление N \_\_\_\_ о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета сельского поселения на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов и лимитах бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  | | | тыс. рублей |
| Наименование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Сумма бюджетных ассигнований на год | | | Сумма лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 4.1  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

# Уведомление N \_\_\_ о лимитах бюджетных обязательств на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  | тыс. рублей | |
| Наименование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Сумма на год | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |

Приложение 5  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения  
Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

# Изменения в бюджетную роспись по расходам бюджета сельского поселения на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов и лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

# Раздел 1. Изменение в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  |  | | | тыс. рублей |
| Наименование | Лицевой счет | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Муниципальное образование, организация | Сумма изменений бюджетных ассигнований на год (+ увеличение, - уменьшение) | | | Сумма изменений лимитов бюджетных обязательств на 20 год (+ увеличение, - уменьшение) |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

# Раздел 2. Изменение в бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств в разрезе получателей бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  | тыс. рублей | | |
| Наименование получателя бюджетных средств | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Сумма изменений бюджетных ассигнований на год (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5.1  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

# Изменения в лимиты бюджетных обязательств на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  | тыс. рублей | |
| Наименование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Муниципальное образование, организация | Сумма изменений лимитов бюджетных обязательств на год (+ увеличение, - уменьшение) | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

Приложение 6  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

# Изменения в бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | тыс. рублей | | |
| Наименование | Код | | Сумма изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на год (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | источника финансирования бюджета | 20\_\_\_ год | плановый период | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 7  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

# Уведомление N \_\_\_\_ об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельского поселения на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_\_ финансовый год

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  | | |  | | | тыс. рублей | |
| Наименование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Бюджетные ассигнования на год с учетом изменений | | | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | | Лимиты бюджетных обязательств | |
| ГРБС | P3 | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | плановый период | | 20\_\_\_ год | плановый период | | на 20\_\_\_ годе учетом изменений | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |

Приложение 7.1  
к [Порядку](#sub_1000) составления и  
ведения бюджетной росписи  
главного распорядителя  
средств бюджета сельского поселения

# Уведомление N \_\_\_ об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |  | | (тыс. рублей) | |
| Наименование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код [**бюджетной классификации**](https://internet.garant.ru/document/redirect/404917355/1000) | | | | | Тип средств | Лимиты бюджетных обязательств на год с учетом изменений | | в том числе сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | BP | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |